

T.C  
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI  
METE UYGUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



METE UYGUN İLKOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Tarih boyunca eğitimin ana amacı, kültürün tüm nesillere yayılmasını sağlamaktır.

Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir. Okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu inanç doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diliyorum.

Müslüm Harun KARTAL

Okul Müdürü

# İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>5</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>7</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>8</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 8         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 9         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 15        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 18        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 22        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>23</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 23        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 23        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 23        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>24</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 24        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 27        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 30        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>32</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>33</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                        | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi |                  |
|---------------------|------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                 | Adı Soyadı                     | Unvanı           |
| MÜSLÜM HARUN KARTAL | OKUL MÜDÜRÜ            | MEHMET BATAN                   | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HAMİT KESGİN        | MÜDÜR YARDIMCISI       | ŞERİFE NUR GÜNAYDIN            | REHBER ÖĞRETMEN  |
| M.BEYHAN AKBAŞ      | ÖĞRETMEN               | TÜRKAN YILDIZ                  | ÖĞRETMEN         |
| ESRA AKTAŞ          | REHBER ÖĞRETMEN        | ŞEYDA YILMAZ                   | ÖĞRETMEN         |
| YUSUF UÇAR          | OKUL AİLE BİR.BŞK      | HARUN ÇERÇİ                    | VELİ             |
| AHMET BİGÜL         | OKUL AİLE BİR.BŞK.YRD. | ÖZLEM ÇAYOĞLU                  | VELİ             |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz; Gaziantep ili, Şehitkamil ilçesi, Nurtepe Mahallesi'nde olup Karşıyaka Senti'nde faaliyet göstermektedir.

- 1- Nüfus:** Yakın çevrenin nüfusu 4000 civarında olup 600-650 haneden oluşmaktadır. Ancak sürekli iç göçlerden ve yabancı uyruklu mültecilerden dolayı bu rakamlar değişmektedir.
- 2- Okulun Durumu:** Okulun yapımına 1990 yılında başlanmış olup, eğitim-öğretime 12.09.1994 tarihinde başlanmıştır. Okulumuz, çevre şartlarına göre bakımsız ve ihtiyaca cevap vermemektedir. Ayrıca ortaokul ve ilkokulun aynı binada bulunması çeşitli olumsuzlukları da beraberinde getirmektedir. Okulumuz dört katlı ve 27 derslikten oluşmaktadır. Ayrıca ek binada da 8 derslik bulunmaktadır. Okulumuzda laboratuvar, kantin bulunmaktadır. Okulumuzda sabah devresinde ortaokul, öğleden sonra ilkokul hizmet vermektedir. Okulumuz bir müdür, 2 müdür yardımcısı, 4 hizmetli, 1 Güvenlik görevlisi ve 40 öğretmen ile 991 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.
- 3- Arazi Yapısı:** Çevremiz hafif engebeli, aşırı göçe bağlı olarak çarpık kentleşmeyi yoğunluğuna yaşamakta ve buna bağlı olarak yeşili yok denecek kadar az olan bir görünüme sahiptir.
- 4- Ulaşım:** Senti yeni otogar ve Grandotel ve alışveriş merkezlerine giden yol üzerinde olmasından dolayı, okulumuz ulaşım problemi yaşamamaktadır.



- 5- **Ekonomik Durum:** Nurtepe Mahallesi köyden kente göç sonucunda kurulmuştur. Buraya yerleşen insanlar, estetik görünümünden uzak, tamamen ihtiyaçlarını karşılamaya dönük evler yaparak yaşamlarını sürdürmeye çalışmaktadırlar. Evler biriketten ve genelde boyasızdır. Mahalle sakinleri köyleriyle bağlarını tamamen koparmamışlardır. Az da olsa köyden ek gelir sağlayarak, işçilik, amelelik yaparak ya da kendi kurdukları tezgâh, bakkal, fırın gibi işlerle geçimlerini sağlamaktadırlar. Çevrede yaşanan ekonomik sorunlar öğrencilerimizi olumsuz yönde etkilemektedir. Bazı öğrencilerimiz okul dışında; tatlı, simit satarak ya da boyacılık vb. işlerde çalışarak ev ekonomilerine katkıda bulunmaya çalışmaktadırlar. Velilerimizin birçoğunun düzenli işi yoktur ve birçoğuda işsizdir. Yabancı uyruklu göçmenlerin de maddi durumu iyi olmayıp gündelik işlerde çalışmakta veya yardımla geçinmektedir.
- 6- **Kültür Yapısı:** Çevremiz değişik bölgelerden aldığı göçler ve yabancı uyruklu mülteciler nedeniyle, karmaşık bir kültürel yapıya sahiptir. Mahalle sakinleri ne köy kültüründen tam olarak sıyrılabilmiş, ne de şehir hayatına geçerli düzeyde uyum sağlayabilmiş değildirler. Geçim sıkıntısına bağlı olarak küçük yaşlardan itibaren çocukların iş hayatına atılması, okullaşma oranının artırılmasında problem yarattığı gibi, eğitim öğretim faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanmasında da önemli bir sorun olarak önümüzde durmaktadır.
- 7- **Tarihi Durum:** Nurtepe'nin önceki adı "Münif Paşa"dır. Karşıyaka Sempti, Şehitkâmil İlçesi'ne bağlandıktan sonraki gelişmeler sonucunda mahalle ikiye ayrılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |                           |                         |   |        |       |
|--|---------------------------|-------------------------|---|--------|-------|
| İli: Gaziantep                             |                           | İlçesi: Şehitkamil      |   |        |       |
| Adres:                                     | Nurtepe m.19 nolu s.No:52 | Coğrafi Konum (link)*:  | <a href="https://meteuygunilkokulu.business.site/">https://meteuygunilkokulu.business.site/</a> |        |       |
| Telefon Numarası:                          | 342-3244341               | Faks Numarası:          | -   |        |       |
| e- Posta Adresi:                           | 734955@meb.k.12.tr        | Web sayfası adresi:     | meteuygunilkokulu.meb.k12.tr  |        |       |
| Kurum Kodu:                                | 734955                    | Öğretim Şekli:          | İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)  |        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12/09/1994   |                           | Toplam Çalışan Sayısı * | 48  |        |       |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız                       | 501                     | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 26    |
|  | Erkek                     | 490                     |   | Erkek  | 14    |
|  | Toplam                    | 991                     |   | Toplam | 40    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |                           | :28                     | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :28   |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                           | :28                     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | :14   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |                           | 10,62 TL                | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | 8 yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 0         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 14        | 18        | 32        |
| Branş Öğretmeni                 | 0         | 2         | 2         |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 2         | 2         |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0         | 4         | 4         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 4         | 0         | 4         |
| Güvenlik Personeli              | 1         | 0         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>22</b> | <b>26</b> | <b>48</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 4    | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 37   | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 45   | Kütüphane               |     | x   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 34   | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | 36   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 20   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 60   | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 200  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 7000 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 2000 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 3000 |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 35   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 39   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   | -    |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI A | 9   | 9     | 18     | 2/G    | 10  | 19    | 25     |
| ANASINIFI B | 10  | 6     | 16     | 2/H    | 14  | 12    | 26     |
| ANASINIFI C | 8   | 9     | 17     | 2/İ    | 9   | 16    | 25     |
| ANASINIFI D | 11  | 5     | 16     | 2/J    | 15  | 12    | 27     |
| 1/A         | 18  | 15    | 33     | 3/A    | 11  | 13    | 24     |
| 1/B         | 14  | 19    | 33     | 3/B    | 17  | 9     | 26     |
| 1/C         | 18  | 16    | 34     | 3/C    | 14  | 9     | 23     |
| 1/D         | 16  | 18    | 34     | 3/D    | 14  | 12    | 26     |
| 1/E         | 14  | 19    | 33     | 3/E    | 14  | 11    | 25     |
| 1/F         | 16  | 15    | 31     | 3/F    | 13  | 11    | 24     |
| 1/G         | 13  | 19    | 32     | 3/G    | 14  | 11    | 25     |
| 1/H         | 10  | 21    | 31     | 3/H    | 16  | 10    | 26     |
| 2/A         | 14  | 13    | 27     | 4/A    | 22  | 11    | 33     |
| 2/B         | 10  | 17    | 27     | 4/B    | 18  | 13    | 31     |
| 2/C         | 14  | 12    | 26     | 4/C    | 17  | 17    | 34     |
| 2/D         | 9   | 18    | 27     | 4/D    | 14  | 18    | 32     |
| 2/E         | 12  | 14    | 26     | 4/E    | 18  | 15    | 33     |
| 2/F         | 14  | 13    | 27     | 4/F    | 21  | 13    | 34     |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |                 |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 30 | TV Sayısı                | -               |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2  | Yazıcı Sayısı            | 5               |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2               |
| Projeksiyon Sayısı            | 5  | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber,adsl 4mbz |
|                               |    |                          |                 |

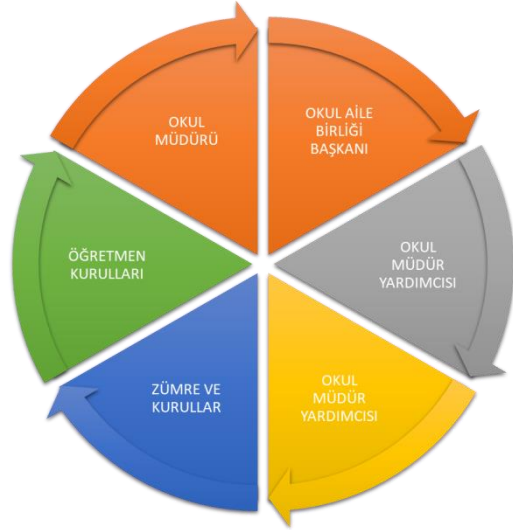
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 12.536,00     | 10.143,99     |
| 2017   | 9.372,00      | 12.268,28     |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketinde çıkan sonuçlara göre genel memnuniyet oranı %80'tir.

Memnuniyet Duyulan konular

Memnuniyet duyulmayan konular

Öğretmen ve idareyle Görüşebilme %98

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.%5

Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum%95

Okulda kendimi güvende hissediyorum.%%40

Öğretmenlerin ders işleyişi %97

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.%45

Araç ve gereç temini %85

Okulun içi ve dışı temizdir.%45

Okul müdürü ile rahatlıkla konuşabiliyorum.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.%35

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketinden çıkan sonuçlara göre genel memnuniyet oranı % 85

Memnuniyet duyulan konular

Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır %93

Duyurular zamanında iletilir %97

Adil olma,ayrımcılık olmaması,tarafsızlık,objektiflik %96

Yöneticiler okulun vizyonunu ve stratejilerini çalışanlarla paylaşır %%87

Alanla ilgili gelişmeleri takip etme %98

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm %88



## Memnuniyet duyulmayan konular

Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir %30

Okulda öğretmenlere tahsis edilen yerler yeterlidir % 48

Okulun fiziki yetersizliği,iki okulun birarada olması %99

## Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketinden çıkan sonuçlara göre genel memnuniyet oranı % 67

## Memnuniyet Duyulan konular

Okul çalışanlarıyla görüşebilme %85

İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor %80

Rehberlik hizmeti alabiliyorum %80

Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenlerle

İyi anlaştığını düşünüyorum %75

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli

Yöntemler kullanmaktadır. %75

E okul veli bilgilendirme sistemini ve okulun internet

Sayfasını düzenli takip ediyorum %65

## Memnuniyet duyulmayan konular

Güvenlik önlemi alınmaktadır %35

Okul binası ve fiziki mekan yeterlidir %20

Yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir %40

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır %48

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerimizin maddi yetersizlik içerisinde olsa da çalışma azmini yitirmemesi |
| Çalışanlar         | Öğretmen kadromuzun genç ve değişime açık olması,kurum kültürünün olması.        |
| Veliler            | İlgili veli sayısının her geçen gün artması.                                     |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuzun büyükşehir sınırları içinde olması.                                   |
| Donanım            | Akıllı tahta ve projeksiyon cihazı.  |
| Bütçe              | Bütçemiz yetersizdir.  |
| Yönetim Süreçleri  | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması                     |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar arasında iletişimin sağlıklı ve hızlı olması.                         |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Ders araç ve gereçleri ile ders materyallerinin yetersiz olması, öğrencilerin kalabalık aile içinde yaşamaları ve ders çalışma ortamının olmaması |
| Çalışanlar         | Öğretmenlerin dönüt almada zorlanması, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılımın az olması   |
| Veliler            | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük oluşu  |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuzun aynı binada ortaokulla birlikte hizmet vermesi;  |
| Donanım            | Teknolojik donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeter seviyede olmaması  |
| Bütçe              | Bütçemizin yeterli seviyede olmaması  |
| Yönetim Süreçleri  | Okul veli işbirliğinin istenilen seviyede olmaması  |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması   |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması                                   |
| Ekonomik      | Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  |
| Sosyolojik    | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  |
| Teknolojik    | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Eba vb. uygulamalara erişim, İYEP uygulaması. |
| Mevzuat-Yasal | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla ilgili mevzuatla birlikte kurumumuzun işbirliği yapması                    |
| Ekolojik      | Çevrenin korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması   |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri                              |
| Ekonomik      | Velilerin sosyoekonomik düzeyi   |
| Sosyolojik    | Diğer illerden ve Yabancı uyruklu insanların sürekli göç etmesi ve Okulumuzun çevresinde okula tehdit oluşturabilecek kişilerin olması |
| Teknolojik    | Öğrencilerin okul dışı zamanlarda internete ulaşım güçlüğü   |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk   |
| Ekolojik      | Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda duyarsızlık   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eđitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eđitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eđitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı đrenciler                  | đretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu đrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İř Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Tařıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Okul öncesi okullaşma oranının az olması ve okullaşma oranını arttırmak için yapılan çalışmalar.          |
| 2  | Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen öğrenci devamsızlığını en aza indirmek.Ev ziyaretleri yapmak.        |
| 3  | Okul Öncesi ve 1.sınıf öğrencilerinin okula uyum sorununu aşmak ve oryantasyon çalışmalarını geliştirmek. |
| 4  | Destek odası ve evde eğitime gereken önemi vermek.  |
| 5  | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçeyi hızlı bir biçimde öğrenmesini ve okula uyumunu sağlamak.            |
| 6  | Velilere Hayatboyu öğrenme yoluyla eğitim verilmesini sağlamak.   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Akademik başarıyı arttırmak için EBA kullanım oranını arttırmak.               |
| 2   | Öğrenci başarısını arttırmak için İYEP faaliyeti yapmak.                       |
| 3   | Öğrencilerin sanatsal,kültürel ve sportif yarışmalara katılmalarını sağlamak.  |
| 4   | Sınıf tekrarını en aza indirmek.   |
| 5   | Velileri okuma yazma ve meslek edinebilecekleri mesleki kurslara yönlendirmek. |
| 6   | Öğretim materyalleri ve ders araç gereçlerini temin etmek.                     |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iletişimin geliştirilmesi.                                      |
| 2                                | Paydaşların yönetim sürecine katılmalarının sağlanması.   |
| 3                                | İlkokul ve ortaokul binalarının ayrılması.  |
| 4                                | Akıllı tahtası olmayan sınıflara akıllı tahta takılmasının sağlanması                               |
| 5                                | Öğrenci ve velilere temizlik ve hijyen konusunda eğitim verilmesi.                                  |
| 6                                | Okul çalışanlarının ve personelin iş güvenliğinin sağlanması,okul dışı tehlikeleri en aza indirmek. |
| 7                                | Kamera sayısının artırılması  |
| 8                                | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim almalarının sağlanması   |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Biz, öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmak için varız.

### VİZYONUMUZ

Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce İnsan
2. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.
3. Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.
4. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
5. Eğitim Öğretim’de “öğrenciyi”; yönetimde “okulu” merkeze alırız.
6. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim’den ödün vermeyiz.
7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
8. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 97     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 25     | 70    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 80     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 5      | 2     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | 1      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.1.1.g.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                                 | 80     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.h.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)                       | 30     | 50    | 60   | 80   | 90   | 100  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu               | Eylem Tarihi         |
|--------|---|-------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi     | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Mehmet BATAN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi             | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mehmet BATAN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019           |
| 1.1.5  | Okul Öncesi okullaşma oranı artırılabacaktır.   | Mehmet BATAN Müdür Yardımcısı | Eylül 2019-2023      |
| 1.1.6  | Okullaşma oranının artırılması için alan taraması yapılacaktır.   | Okul ikna ekibi               | Eylül 2019-2023      |
| 1.1.7  | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.  | Mehmet BATAN Müdür Yardımcısı | Eylül 2019           |
| 1.1.8  | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara velilerin katılımı sağlanacaktır.  | Rehberlik Servisi             | 2019-2023            |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | EBA kullanan öğretmen oranı   | %75    | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.b</b>  | EBA kullanan öğrenci oranı  | %60    | %90   | %100 | %100 | %100 | %100 |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 1      | 5     | 10   | 15   | 20   | 25   |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 10     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı  | %10    | %25   | %35  | %40  | %50  | %60  |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-----------------|--------------|
| <b>1.1.1.</b> | EBA'nın daha etkin kullanılması sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi   | Ocak 2019    |
| <b>1.1.2</b>  | Öğrencilerin sisteme kaydı sağlanarak yararlanmaları sağlanacaktır.   | Öğretmenler     | Ocak 2019    |
| <b>1.1.3</b>  | Yetenekli Öğrencilerin Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılmaları sağlanacaktır. | Öğretmenler     | Ocak 2019    |
| <b>1.1.4</b>  | Öğrencilere kitap sevgisi aşılacak ve sınıf kitaplığı kurularak kitap okumaları sağlanacaktır.                          | Öğretmenler     | Ocak 2019    |
| <b>1.1.5</b>  | Öğrenci başarısının artırılması için ev ziyaretleri yapılacaktır.   | Okul Yönetimi   | Mart 2019    |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                       | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci oranı    | 75     | 85    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | 30     | 50    | 80   | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okulumuzda açılan İYEP kurslarına katılım oranı             | %70    | %90   | %100 | %100 | %100 | %100 |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---------------------------|--------------|
| <b>1.1.1.</b> | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı artırılacaktır.                 | Rehberlik servisi         | 2019-2023    |
| <b>1.1.2</b>  | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli sayısını artırılması sağlanacaktır. | Rehberlik servisi         | 2019-2023    |
| <b>1.1.3</b>  | Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilecektir.  | Okul Yönetimi             | 2019-2023    |
| <b>1.1.4</b>  | Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği  | Okul Yönetimi             | 2019-2023    |
| <b>1.1.5</b>  | Başarı oranı düşük öğrencilerin İYEP kurslarına katılımı sağlanacaktır.                   | Okul Yönetimi,öğretmenler | 2019-2023    |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b>  | Fiziki imkânları iyileştirilen sınıf sayısı   | 29     | 37    | 37   | 37   | 37   | 37   |
| <b>PG.3.2.b</b>  | Güvenlik kamerası sistemi sayısı  | 21     | 23    | 25   | 25   | 26   | 26   |
| <b>PG.3.3.c.</b> | Güvenlik görevlisi sayısı   | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| <b>PG.3.3.d.</b> | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı                                       | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| <b>PG.3.3.e.</b> | Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı | 3      | 5     | 5    | 5    | 5    | 5    |
| <b>PG.3.3.f.</b> | Temizlik ve Hijyen eğitimi alan öğrenci oranı                                       | %90    | %95   | %100 | %100 | %100 | %100 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Tüm sınıfların eğitim-öğretime uygun bir hale getirilmesi için boya,sıra vb. ihtiyaçları karşılanacaktır.   | Okul Müdürü     | Eylül 2019   |
| 1.1.2  | Okul Kamera sayısını arttırmak ve mobese sistemine bağlanması çalışması yapılacaktır.   | Okul Müdürü     | Mayıs 2019   |
| 1.1.3  | Güvenlik görevlisi daha aktif kullanılarak okulun iç ve dış güvenliği sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi   | Ocak 2019    |
| 1.1.4  | Beyaz Bayrak,Beslenme Dostu,Yemekte Denge Projelerinde kalite belge alınması sağlanacaktır.   | Okul Yönetimi   | 2019-2023    |
| 1.1.5  | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir   | Okul Müdürü     | 2019-2023    |
| 1.1.6  | Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla hizmetiçi eğitim almaları teşvik edilecektir.  | Okul Yönetimi   | 2019-2023    |
| 1.1.7  | Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi   | 2019-2023    |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe                         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 10.500 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | 18.000 | 70.500 |
| <b>TOPLAM</b>                       | 10.500 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | 18.000 | 70.500 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| Üst Kurul Bilgileri |                        |      |
|---------------------|------------------------|------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                 | İmza |
| MÜSLÜM HARUN KARTAL | OKUL MÜDÜRÜ            |      |
| HAMİT KESGİN        | MÜDÜR YARDIMCISI       |      |
| M.BEYHAN AKBAŞ      | ÖĞRETMEN               |      |
| ESRA AKTAŞ          | REHBER ÖĞRETMEN        |      |
| YUSUF UÇAR          | OKUL AİLE BİR.BŞK      |      |
| AHMET BİGÜL         | OKUL AİLE BİR.BŞK.YRD. |      |

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| Ekip Bilgileri      |                  |      |
|---------------------|------------------|------|
| Adı Soyadı          | Unvanı           | İmza |
| MEHMET BATAN        | MÜDÜR YARDIMCISI |      |
| ŞERİFE NUR GÜNAYDIN | REHBER ÖĞRETMEN  |      |
| TÜRKAN YILDIZ       | ÖĞRETMEN         |      |
| ŞEYDA YILMAZ        | ÖĞRETMEN         |      |
| HARUN ÇERÇİ         | VELİ             |      |
| ÖZLEM ÇAYOĞLU       | VELİ             |      |